

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO LCGS DOCENTES

Requisitos:

- **Solicitud dirigida al Rector (Clausula 97)**
- **Copia del título de Licenciatura** (para estudios de Maestría o Especialidad) **copia del título de Maestría** (para estudios de Doctorado).
- **Hoja de Servicios** (Expedida por el departamento de Archivo y constancia de nombramiento expedida por el departamento de personal.
- **Acta del Consejo Técnico:** Conteniendo la opinión favorable para el solicitante en donde justifique la necesidad Académica del posgrado o Especialidad que se pretende realizar , en base al cuadro de formación de los Trabajadores Académicos de su dependencia universitaria, así como los estudios corresponda a su área de Desempeño de acuerdo al contrato.
- **Carta de Aceptación** de la Institución en donde se va a realizar los estudios, especificando lo siguiente:
 - **Título de Posgrado**
 - **Tiempo de duración y Horarios**
 - **Fecha de Inicio**
 - **Fecha de terminación**
 - **Mencionar si el programa de estudios de posgrado es de medio tiempo, tiempo completo, tiempo parcial.**
 - **Documento o folleto conteniendo el programa de estudios.**
 - **Oficio del Director donde especifique como se va a cubrir internamente al profesor que solicita el permiso.**

Los trámites se realizaran en el Departamento de Vinculación y Desarrollo de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Torre de C.U. Planta baja Tel. 3-16-88-09.