

# UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO LCGS ADMINISTRATIVOS

## Requisitos:

- **Solicitud dirigida al Rector**
- **Copia del título de Licenciatura** (para estudios de Maestría o Especialidad) **copia del título de Maestría** (para estudios de Doctorado).
- **Hoja de Servicios** (Expedida por el departamento de Archivo y constancia de nombramiento expedida por el departamento de personal.
- **Aval del SUEUM:** Conteniendo la opinión favorable para el solicitante en donde justifique , en base al cuadro de formación de los Trabajadores Administrativos de su dependencia universitaria, la necesidad y el apoyo para realizar los estudios de posgrado.
- **Carta de Aceptación** de la Institución en donde se va a realizar los estudios, especificando lo siguiente:
  - **Título de Posgrado**
  - **Tiempo de duración y Horarios**
  - **Fecha de Inicio**
  - **Fecha de terminación**
  - **Mencionar si el programa de estudios de posgrado es de medio tiempo, tiempo completo, tiempo parcial.**
  - **Documento o folleto conteniendo el programa de estudios.**
  - **Oficio del jefe inmediato o director donde especifique como se va a cubrir al trabajador.**

Los trámites se realizaran en el Departamento de Vinculación y Desarrollo de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo. Torre de C.U. Planta baja Tel. 3-16-88-09. P.LA. Denisse Monserrat Román Aguilera.